

Guatemala, 31 de agosto de 2018
Informe 04-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 2594-2018 por Servicios Técnicos, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 587-2018, correspondiente al mes de agosto de 2018 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 0000007

Actividades Realizadas:

- Apoyar a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia.
- Brindar apoyo en el acompañamiento y la logística de la programación de reuniones y eventos organizados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y las unidades a su cargo.
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia en general de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo en la atención e información al público que visita la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindo apoyo en la organización y control del archivo de la Dirección General.
- se revisaron justificaciones, eventos.

Resultados Obtenidos:

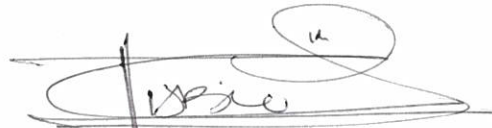
- Se revisaron documentos que ingresaban para firma de Vo.Bo. de la Señora Directora General del Patrimonio.
- Se revisaron resoluciones que ingresaban para firma de la Señora Directora General del Patrimonio.
- Se brindo total atención a las personas que solicitaban información de sus trámites dentro de la Institución vía telefónica o bien personalmente.

- Se atendieron llamadas de personas que solicitaban hablar con la Señora Directora General y se les recibió su mensaje pasándoselos luego a la Señora Directora.
- Se apoyo en diversas áreas de la Dirección General.
- Se organizo en Leith, cada documento, y en orden numérico.

Atentamente,



Gladys Sofía Ríos Zeceña



Vo. Bo.
Lic. M.A. Rolando Roberto Rubio C.
Director General a.i.
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural